

## 京都駅ビル広場等の使用について①

京都駅ビルは、駅、百貨店、ホテル、劇場、専門店などが集まる複合施設です。不特定多数のお客様がいらっしゃる場所ですのでイベントスペースのご利用にあたっては、下記の使用規則を精読のうえ、お申込ください。

### 【申込みについて】

広場の使用を希望する場合は、使用開始日の3カ月前までに、別紙の「京都駅ビルイベント広場使用申込書」にてお申込みください。

### 【使用の承認について】

申込書受理後、1カ月以内に承認あるいは不承認の決定をご連絡いたします。

### 【使用条件について】

次の項目に当てはまる場合は使用の承認はできません。

- ① 公序良俗に反する恐れがあると認められる場合
- ② 会員勧誘、物販強制、募金を伴う場合
- ③ サンプルング、アンケート調査、物販のみを行う場合
- ④ 政治活動、布教活動及びそれに類するものと認められる場合
- ⑤ 食品の調理・加工及び試食・試飲を伴う場合
- ⑥ 火気の使用等、一般の通行人に危害迷惑を与える恐れがあると認められる場合
- ⑦ 動物(魚介類を除く)を持ち込む場合
- ⑧ 建物への取付加工、重量物等により建物設備等に悪影響を与えると認められる場合
- ⑨ 大音響(発生源で室町小路広場 100db、駅前広場 80db を超える騒音)、異臭等により公衆に不快の念を与えると認められる場合
- ⑩ スペースの使用範囲を越え、通行に支障をきたす恐れがあると認められる場合
- ⑪ 法律、条例等に違反する、もしくは安全の確保が難しいと認められる場合
- ⑫ 広場等を使用しようとする者の中に次の事由に該当する者がいると認められる場合
  - (1) 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその関係者、その他反社会的勢力
  - (2) 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体
  - (3) その役員のうち暴力団等反社会的勢力に属する者を含む法人
- ⑬ その他、不適当と判断される場合

### 【使用にあたっての注意事項】

- ・ 案内誘導に十分な人員を配置し、通路の確保等、安全面の配慮を最優先に行ってください。
- ・ イベント実施に当って生じた火災、盗難その他の事故に起因する観客、出演者などに対する賠償責任は、すべてイベント主催者に帰属します。
- ・ 建築物、付属設備、備品などを損傷、または滅失した場合は、直ちにその旨を京都駅ビル開発(株)に報告するとともに、速やかにイベント主催者の責任において修繕等の措置を行ってください。

### 【承認の取消、イベントの中止について】

既に承認している場合、あるいは使用中でも中止をしていただくことがあります。

- ・ 使用条件の各号に抵触した場合
- ・ 行政当局および JR 西日本から中止命令が出た場合
- ・ 警報等が発令された場合、
- ・ 設営物の取り付け方等に不備が認められた場合
- ・ 広場等の使用権を第三者に譲渡、転嫁した場合
- ・ 使用目的や内容を無断で変更した場合
- ・ 施設の社員等に対し、暴行、脅迫、威圧的な不当要求等を行った場合
- ・ 他の利用客に著しい迷惑を及ぼす言動を行った場合
- ・ 広場等の使用が暴力団等反社会的勢力の組織の維持・拡大に利用されると認められる場合

イベントを中止もしくは順延される場合のお願い

- ・ お客様の問合せに対応するため、お客様にお伝えしてもよい必ず連絡のとれる電話番号をお知らせください。

### 【キャンセル料について】

ご使用が決定したのち、イベント主催者の都合により、使用を取り消す場合は、以下の基準によりキャンセル料を申し受けます。広場使用料金は「京都駅ビル広場等の仕様について②」をご確認ください。

- ・ 1ヶ月前から8日前まで 広場使用料の30%
- ・ 7日前から前々日まで 広場使用料の50%
- ・ 前日以降 広場使用料の100%

※ 大雨・大雪・台風等の気象条件による取消は除くこととします。

## 京都駅ビル広場等の使用について⑥-2

### 駅前広場(ホテル前)イベント仕様

京都駅ビル駅前広場は、多くのお客様が通行するため各種PRイベントに適しています。価値のあるイベントにさせていただき、以下の事柄を念頭に計画してください。

#### ■ ご利用にあたって

駅前広場は国際観光都市京都、JR京都駅、京都駅ビルの玄関口といえる広場です。そのため、節度あるイベント展開・運営、お客様への対応をお願いいたします。

使用時間	7:00~23:00	※設営および撤去の時間含む
音出時間	10:00~20:00	※リハーサル時間含む、ただし準備および片付けの時間は含まない

#### ■ 通路確保と警備誘導要員

お客様が集中し混乱の恐れがある場合は、警備誘導要員を配置していただきます。人数・配置場所については、イベントの内容・設営物等により決定しますが、少なくとも1名配置し、当社指定の腕章を着用してください。

動線は下図の通りです。なお、緊急車両動線として、ビル側に6メートル幅の通路を確保してください。

複数日開催または前日設営等で夜間に設営物が会場に残る場合は、夜間警備(最低1名)をつけてください。(駅ビル全体の警備との連携が必要なため、業者は当社で指定します。)

#### ■ チラシ配布・サンプリングについて

チラシ配布やサンプリングのみの催しは受け付けておりません。

チラシ配布やサンプリングをされる場合は、イベント会場周辺にて実施し、駅ビルの建物内での配布はご遠慮ください。

#### ■ 禁止行為

以下の禁止行為をされた場合、もしくは禁止行為をあおるような演出をされた場合はイベントを中止していただきます。

- ・飲酒、飲食 ・喫煙 ・火気の使用 ・風船等飛ぶものの使用 ・動物の使用 ・その他広場の使用規約に反する行為

#### ■ 調整事項

- ・太鼓演奏 ・スモーク(CO2系のみ) ・クラッカー ・シャボン玉

#### ■ 雨天対策

駅前広場(ホテル前)は、ホテルの軒下になります。

軒まで、ビルの約2階分に相当する高さがありますので、雨が吹き込む場合があります。

#### ■ 設営について

- ・イベントスペースをカラーコーンとコーンバーで囲ってから、作業を始めてください
- ・設営物は全てイベントスペース内に収めてください。また下図赤色の部分は消防用通路として1.2メートル幅の通路を確保してください。
- ・設営物は全て不燃材及び、防火加工済材料を使用してください。また、消火器の配備など防火には十分な対策をお願いします。
- ・非常に風が強い場所のため、建て込みは十分注意してください。設営方法により許可できないものや、不備な場合は再設営もあります。
- ・会場で使用される機材等の搬入出については、事前に打ち合わせたとおりに行ってください。

#### ■ 音量について

周辺施設(駅、ホテル、デパート等)の機能を阻害しないために、発信源80dBまでに抑えてください。場合によっては、各出演団体に誓約書の提出をお願いします。

#### ■ 電源

ホテル階段下倉庫より イベント専用電源100V 225A (カムロックおよびコンセント口)

#### ■ ゴミと清掃について

使用後はイベント主催者側にて清掃し、ゴミ等は全てお持ち帰りください。汚れがひどい場合は別途清掃料を請求させていただきます

